



Stellenausschreibung

Zum 01.01.2024 werden 2 Stellen als Sachbearbeiter*in im Semesterticketbüro neu besetzt. Die Stellen ist auf 3 Jahre befristet und wird mit 12,96€ brutto pro Stunde vergütet bei 16 Stunden pro Woche.

- Bereitschaft, sich in die Vergabekriterien einzuarbeiten
- hohe Teamfähigkeit, denn du arbeitest als Kollektiv
- zuverlässiges Erscheinen und Zeitmanagement
- Geduld und Fachkompetenz bei der persönlichen Beratung

Wünschenswert sind Vorkenntnisse der Vergabekriterien und Vorerfahrungen in der Verwaltungsarbeit. Die Bearbeitung der Anträge im Semesterticketbüro ist fristgebunden, daher solltest Du bei diesem Job darauf eingestellt sein, regelmäßig und zuverlässig im Büro zu sein und die wöchentlichen Sprechstundentermine wahrzunehmen. Zu Antragsannahmezeiten kann der monatliche Zeitaufwand auch mal höher ausfallen. Zur Stellenvergabe musst Du unbedingt den noch zu verkündenden Vorstellungstermin (voraussichtlich am 04.12.2023) im Semesterticketbüro wahrnehmen.

Interessierte schicken bitte ihre unterschriebene Kurzbewerbung inkl. Datum, Anschrift und (wichtig!) Kontaktmöglichkeiten bis zum 30.11.2023 per Mail an: finanzreferat@astafu.de

Viel Glück

